

| | |
|--------------------------------|-------------------------|
| Наименование на участника: | „КОНТРАКС“ АД |
| BIC;IBAN: | ДСК ЕАД, клон: СКЦ |
| Седалище по регистрация: | Зл. 56а, вл. 507 307 |
| Булстат номер | |
| Точен адрес за кореспонденция: | |
| Телефонен номер: | |
| Факс номер: | |
| Електронен адрес: | |
| Лице за контакти: | |

ДО
НАЦИОНАЛНА
ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА
гр. София - 1407
ул. „Кричим“ № 1

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

| | |
|----------------------------|--|
| Наименование на поръчката: | „Извънгаранционна поддръжка на Регистрационната система на събития по хоспитализация и дехоспитализация“ |
|----------------------------|--|

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с Решение № РД-15-164 от дата 20.08.2019 г. за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извънгаранционна поддръжка на Регистрационната система на събития по хоспитализация и дехоспитализация“, заявяваме, че желаем да участваме със следното техническо предложение:

1. Заявяваме, че при изпълнение на предмета поръчката ще извършваме следните основни дейности:

1.1. Поддръжка на Регистрационната система на събития по хоспитализация и дехоспитализация.

1.1.1 Поддръжката на Регистрационната система ще включва отстраняване на скрити програмни грешки и дефекти, възникнали при нормално функциониране на конфигурираната среда донорационна система база данни сървър за приложението хардуер и брейк в при потребителската на системно администриране и др.

* нима замяна на програмните модули на Регистрационната система.

- проблеми при синхронизирането на данните при преминаване на клиентската част от режим „офлайн“ към режим „онлайн“;
- произвеждане на неправилни резултати при правилни входни данни;
- изпадане на Регистрационната система в недетерминирани състояния ("блокиране", "заспиване") в следствие на некоректни входни данни, програмни и други грешки или продължителна работа;
- съществен спад на производителността, проявяващи се по време на претоварване, увеличаване на капацитета на базата от данни или автоматични действия по архивиране, индексирание и т.н.;
- неизпълнение на резултат в очакваното време за отговор.

1.1.2. Обхватът на поддръжката ще включва и:

- Извършване на диагностика на докладван проблем с цел осигуряване на правилното функциониране на Регистрационната система;
- Консултация за разрешаване на проблеми по предложената конфигурация на средата (операционна система, база данни, сървър за приложения, хардуер и мрежи), използвана от приложението, включително промени в конфигурацията на софтуерната инфраструктура на мястото на инсталация;
- Възстановяването от осигурен от НЗОК актуален архив на Регистрационната система и данните при евентуален срив в следствие на грешки в Регистрационната система;
- Отстраняване на грешки, проявяващи се след системно аварийно възстановяване след изключителни събития (напр. отпадане на захранването или апаратна повреда);
- Експертна поддръжка на служители на НЗОК, които са потребители на Регистрационната система, по телефон и електронна поща в рамките на работното време (от 9:00 до 17:30 часа всеки работен ден от седмицата).
- Ежемесечна профилактика на място на сървърната компонента на Регистрационната система и изготвяне на констативен протокол с установените проблеми или липса на такива.

1.1.3. Поддръжката ще включва взаимодействия с екипите на трети страни – външни доставчици на софтуерни или инфраструктурни компоненти от общата архитектура и услуги, по силата на съществуващи договори на НЗОК, както и на бъдещи такива и се координират и контролират от НЗОК.

1.1.4. Поддръжката на Регистрационната система не включва разработка на нови функционалности.

1.2. Поддръжка на базата данни

1.2.1. Поддръжката на данните на приложението ще включва:

- Периодична проверка на журналните файлове на приложението;
- При нужда, спиране и/или стартиране на базата, проверка на връзката към нея;
- Периодична проверка за проблеми при обработка в режим на липса на достъп до сървърната компонента на Регистрационната система (офлайн режим);
- Дизайн, тестване и прилагане на евентуални промени в структурата на данните на приложението – нови индекси и заявки, добавяне на полета за данни и други малки промени при необходимост

1.2.2. Поддръжката на СУ БД Общесъществено таблично е извършвана от доставчика на инфраструктурни услуги на НЗОК

[Handwritten signature]

- Създаване на back-up планове и възстановяване на данните при евентуален срив на някой компонент. Поддръжката на физическите устройства, върху които се съхраняват архивите, не е предмет на настоящата поръчка;
- Помощ при технически проблеми с базата – преглеждане на журналните файлове на базата и наблюдение на вътрешните ѝ структури за потенциални проблеми;
- Проверка за оставащо място на диска и заетото място в базата и предвиждане за необходимост от повече. При нужда – добавяне на файл за данни, искане за увеличаване на заделеното място, оптимизиране на заетото;
- Помощ при евентуални ъпгрейди или пачове на СУБД Oracle.

1.2.3. Поддръжката на базата данни ще включва и ежемесечна профилактика на място на сървърите за бази данни и изготвяне на констативен протокол за установените проблеми или липса на такива.

1.3. Ще осигурим централизирана система за управление на поддръжката (help desk/service desk), в която за всички заявки, инциденти и проблеми на Възложителя ще се регистрират:

- дата и час на възникване;
- кратко описание на инцидента;
- идентификация на въвеждащия инцидента и този, който ще работи по него;
- приоритет – да се задават различни видове приоритети с описание на времето за реакция;
- детайлно описание на инцидента и описание на ситуацията, при която е възникнал;
- да има възможност за въвеждане на документи в различни формати, свързани с възникналия инцидент;
- статус на инцидент (незапочнат, в процес на изпълнение, приключен и др.);
- дата и час на отстраняване на инцидента и др.

Системата ще поддържа, като минимум следните канали за достъп на услуги:

- e-mail;
- телефон;
- уеб-портал (Self-Service Web Portal)

1.4. Поддръжката на сървърната компонента на Регистрационната система, както и на базата данни ще се извършва на място при Възложителя. Диагностика на докладван проблем и експертна (методическа) поддръжка на потребители на Регистрационната система може да се извършва по телефон, електронна поща и др.

2. Съгласни сме да изпълняваме дейностите по предмета на поръчката за срок от 12 месеца считано от датата на сключване на договор.


3. В процеса на изпълнение на договора, ежемесечно ще се изготвя и подписва приемо-предавателен протокол и журнал относно извършената дейност от двете страни – Възложител и Изпълнител.

4. Запознати сме напълно с всички условия, обстоятелства и изходни данни, необходими за изпълнение на обществената поръчка.

5. Декларираме, че срока на валидността на нашата оферта е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти в обществената поръчка.

6. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са сразени задълженията, свързани с данни и осигуряване на офертата срещу изтеглянето на данни.

7. В съответствие с изискванията на Закона за Техническите услуги, предоставяни с електронни средства, ние декларираме, че при подаване към документацията, към настоящото техническо предложение, прилагаме с всички документи.


7.1. Заверено копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на сигурността на информацията по стандарт EN ISO 27001:2013 на Контракс АД;

7.2. Заверено копие на валиден сертификат за внедрена система за управление услугите по стандарт EN ISO 20000-1:2011 на Контракс АД.
(описват се приложените от участника документи)

Дата: 24.09.2019 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ

Име

1 / 1
Л. 368, ал. 3
от 307

